PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, diciembre de 2025

Señor
RODOLFO ANTONIO RAMIREZ MONTOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7362580**
Coordinador Académico
Dependencia Mecánica Industrial
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7362580 del año 2025

JOHANNY GALLEGO MENESES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9870669 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Mecánica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS

ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (REGULAR).

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se está ejecutando el desarrollo curricular del programa de formación Tecnólogo en Mantenimiento Electromecánico Industrial, a la fecha se cuenta con la siguiente información por cada ficha asignada: 1. Proyecto Formativo 2. Planeación Pedagógica 3. Guías de Aprendizaje 4. Material de apoyo 5. Instrumentos de evaluación	1. Proyecto Formativo 2. Planeación Pedagógica 3. Guías de Aprendizaje 4. Material de apoyo 5. Instrumentos de evaluación Evidencias anexas en el documento evidencias (FOLIO 1: Enlace drive)
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del	Teniendo en cuenta calendario académico, en el mes de presentación del	1. Calendario académico.

	proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	informe no se ejecuta inducción.	
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Orienté formación profesional integral en el área Mecánica Industrial, cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo vigente, siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje con su plan de trabajo concertado a las siguientes fichas: **FORMACIÓN TITULADA EN TECNOLÓGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL** **GRUPO: 3142344** Trimestre III Competencia: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa Resultado: R.A.: Realizar el cableado de la red eléctrica interna **GRUPO: 2928785** Trimestre VII Competencia: Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos Resultado: RA: 05. Reparar fallas y averías en sistemas de control eléctrico de lógica cableada, según requerimientos técnicos. **GRUPO: 3002078**	1. Informe de gestión de tiempos 2. Evidencias entregadas por aprendices en el drive de clasroom (FOLIO 1: Enlace drive) (FOLIO 2: Calendario académico)

		Trimestre V Competencia: Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos Resultado: RAE 02. Instalar sistemas de control según diseño establecido verificando su funcionamiento y configuración de acuerdo con criterios técnicos y normatividad vigente. **GRUPO: 3171948** Trimestre II Competencia: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo Resultado: RAE 02. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.	De acuerdo con la Planeación Pedagógica en el mes de revisión se	Reporte de juicios evaluativos TRIM III 2025

		evalúa Resultados de Aprendizaje	(FOLIO 4: Archivo Excel)
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	Actualmente, hago parte del proyecto de Investigación y Desarrollo de sistemas solares fotovoltaicos, a través del proyecto	En el periodo no se han realizado actividades relacionadas con el proyecto de investigación
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó el debido registro de las inasistencias de los aprendices de las fichas o grupos: 3002078, 3171948, 2928785, 3142344	Reporte de Asistencia de las fichas o grupos 3002078, 3171948, 2928785, 3142344 (FOLIO 3: Reporte de inasistencias)
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos

	requiera garantizando la mejora continua.	de cualificación o registro calificado.	de cualificación o registro calificado.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activa mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programó ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programó ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informe contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico.	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informe contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico.
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe

	tiempos establecidos de las acciones desarrolladas.		
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH-F-062 V10	GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	Se hace uso de la bata con el propósito de garantizar identidad corporativa.	Registros fotográficos (FOLIO 5: Foto elementos de protección)
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y las planillas No. 9495507039 y No. 9495763548, operador APORTES EN LÍNEA correspondiente a los periodos de NOVIEMBRE y DICIEMBRE respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Johanny Gallego Meneses
Contratista
C.C. No. 9870669

Recibí a satisfacción:

RODOLFO ANTONIO RAMIREZ MONTOYA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7362580** de 2025
Coordinador Académico